

Lire attentivement les conditions de réservation – Veuillez remplir tous les champs

Section 1 : Vos coordonnées Veuillez remplir tous les champs

Nom de l'organisation : _____

Adresse postale complète : _____

Nom de la personne ressource responsable présente lors de la réservation : _____

Téléphone : _____ Poste : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Section 2 : Renseignements sur la demande de réservation de salles Veuillez remplir tous les champs

2A-Date souhaitée (soumettre un choix de trois dates incluant les heures de l'activité pour votre réservation).

1 ^{er} choix	Date	2ième choix	Date	3ième choix	Date
Lundi		Lundi		Lundi	
Mardi		Mardi		Mardi	
Mercredi		Mercredi		Mercredi	
Jeudi		Jeudi		Jeudi	
Vendredi		Vendredi		Vendredi	
Samedi		Samedi		Samedi	
Dimanche		Dimanche		Dimanche	
Heure de début	Heure de fin	Heure de début	Heure de fin	Heure de début	Heure de fin

2B-Renseignements sur les besoins en matériel.

Chaise:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Table rectangulaire:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Table ronde:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Nappe:	Oui	Non	Coût :	5,00\$ chacune	Quantité:	
Porte-manteau:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Tableau:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Chariot:	Oui	Non	Coût :	Gratuit	Quantité:	
Cuisinette:	Oui	Non	Coût :	Gratuit		
Projecteur et écran:	Oui	Non	Coût :	Gratuit		
Micro et sonorisation:	Oui	Non	Coût :	Gratuit		
Mur de miroir	Oui	Non	Coût :	Gratuit		
Panneaux séparateur entre les salles lors de la location des deux salles :						
	Oui	Non	Coût :	Gratuit		
Scène:	Oui	Non	Coût :	58,50 \$		
Montage/démontage:	Oui	Non	Coût :	36,50 \$ / heure	Quantité:	
Entretien	Oui	Non	Coût :	36,50 \$ / heure	Quantité:	
Hors ouverture:	Oui	Non	Coût :	52,75 \$ / heure	Quantité:	
Autre(s) besoin(s) :						

2C-Renseignements sur l'activité et le groupe.

Type d'activité: _____

Nombre de participants: _____

Particularités de votre groupe : fauteuil roulant, besoin particulier, etc. (S'il y a lieu) : _____

J'ATTESTE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES CONDITIONS ET MODALITÉS DE RÉSERVATION, COCHEZ

NOM DU RESPONSABLE PRÉSENT LORS DE LA VISITE

DATE

Formulaire révisé le 29 août 2018

Section 3 : Modalités de réservation

L'heure du début de la réservation correspond au moment où la première personne arrive à la salle pour la préparation et/ou l'installation dans la salle.

L'heure de fin correspond au moment où la dernière personne quitte après le démontage et le ménage de la salle.

Les participants restent sous la responsabilité des organisateurs de l'événement ou de l'activité.

Si l'évacuation des lieux est requise, le responsable de la réservation doit prendre en charge ses participants et suivre les indications du personnel de la Corporation aquatique maskoutaine.

**Le coût de location est de 43,25 \$ de l'heure pour une salle et de 67,50 \$ de l'heure pour une salle double.
Le temps requis pour le montage et le démontage est d'une heure pour une salle et de deux heures pour une salle double.
Le temps requis pour l'entretien est d'une heure pour une salle et de deux heures pour une salle double.
Les taxes sont en sus.**

Des frais d'administration de 14% s'ajoutent pour les organismes non-reconnus par la ville de Saint-Hyacinthe

Gestion des demandes de réservation : Sur la base du premier arrivé, premier servi.

Vous recevrez par courriel le contrat confirmant votre date de réservation dans un délai de quatre (4) semaines.

Le contrat doit être signé et retourné au plus tard deux (2) semaines avant l'activité.

Annulation: L'activité doit être annulée sept (7) jours avant votre visite, sinon elle sera facturée.

Facturation : L'activité sera facturée **au nom de l'organisation après la date de réservation.**

Faire parvenir votre formulaire de réservation au: info@piscinecam.ca